



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа г. Онеги»
Е.А. Соболева
«28» апреля 2023 г.

Положение
о структурном подразделении «Загородный стационарный детский лагерь
«Орленок» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
"Спортивная школа г. Онеги"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Загородный стационарный детский лагерь «Орленок» (далее – Лагерь) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Онеги» (далее – МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги»).

1.2. Лагерь является учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги», Положением о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Спортивная школа г. Онеги" и настоящим Положением.

1.4. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, организации отдыха и оздоровления детей.

1.5. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.7. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Лагере могут быть организованы профильные смены, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. Изменение профиля деятельности Лагеря создаётся приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».

1.9. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.10. Лагерь находится по адресу: 164840, Архангельская область, Онежский район, дер. Андозеро, д.84.

1.11. Лагерь организуется на стационарной базе в летний период и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности. Лагерь организован с круглосуточным пребыванием детей.

1.12. Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

1.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

1.14. При подготовке к сезонному открытию Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.15. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.16. Языком общения и ведения документации в Лагере является русский язык.

1.17. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение правил и свобод детей и работников Лагеря;
- реализации не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.18. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь создается и ликвидируется на основании приказа МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».

2.2. Лагерь является структурным подразделением МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».

2.3. Наименование Лагеря устанавливается и может изменяться приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги» с внесением изменений в реестр организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения.

2.5. МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги» обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.6. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

2.8. Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

2.9. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

2.10. Начальник Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».

2.12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник Лагеря.

Начальник Лагеря:

- осуществляет свою деятельность согласно должностной инструкции, подчиняется непосредственно директору МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги»;
- принимает участие в подготовке Лагеря к открытию;
- принимает участие в Приемке Лагеря межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.
- осуществляет взаимодействие с межведомственной комиссией или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти;
- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет размещение, устройство детей и персонала лагеря учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря, формирует табеля учета рабочего времени;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников Лагеря;
- обеспечивает соблюдение требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно;
- обеспечивает своевременное прохождение инструктажей персонала и детей по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и персонала Лагеря;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и сотрудников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей и сотрудников Лагеря.

2.13. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

2.14. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.15. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.16. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.17. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

2.18. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

2.19. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.20. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.21. При прибытии детей в Лагерь до их отъезда начальник Лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в Лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.22. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».

2.23. В Лагерь принимаются дети при наличии путевки, медицинской справки о состоянии здоровья и не имеющие медицинских противопоказаний, страхового полиса (ксерокопия), свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (ксерокопия), заявления родителя (законного представителя). Необходимы также: справка об отсутствии контакта ребенка с инфекционными заболеваниями, прививочный сертификат.

2.24. При приеме детей начальник Лагеря обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением о Лагере и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а также предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Комплектование лагеря

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.2. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.4. Количество отрядов в Лагере определяется директором МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги» исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность оздоровительной смены составляет 14 дней.

IV. Имущество и средства лагеря

4.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги» обеспечивает Лагерь зданиями, соответствующими сооружениями, имуществом, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией или представителями органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

V. Заключительные положения.

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги»

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению под подпись до сведения работников Лагеря.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Настоящее положение действует до внесения изменений или замены новым.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги».